

弊社募集の物件へお申込み頂きまして誠にありがとうございます。

①手付金について 二番手の場合不要→一番手になり次第手続きください。

手付金をお振込み下さい。(期日までに入金がない場合は再募集致します。)

- ・期日 申込書受理後、翌日 19 時まで
- ・振込金額 10,000 円
- ・振込先 三菱UFJ銀行 渋谷明治通支店 普通 3976852 (株)アップスタイル

【注意！】

- 土日祝の場合もお手続きお願いしております。振込明細をお送りください。pm-info@up-style-pm.jp
- 申込者名義でお振込み下さい。
- 契約締結した場合、契約金から相殺致します。
- 契約締結へ至らなかった場合にはご返金いたしますので、返金先をFAX又はメールにてご連絡下さい。
- お客様都合でキャンセルの場合、返金時の振込手数料はお客様負担となります。

②弊社書式の図面を必ずご確認の上、お申込み下さい。

送付先 メールでの受付となります pm-info@up-style-pm.jp

③申込時必要書類

・申込書(弊社書式)・承諾書・身分証明書(契約者、入居者、連帯保証人)、保証会社申込書
2020年10月1日より施行された「医療保険制度の適正かつ効率的な運営を図るための健康保険法等の一部を改正する法律」改正に伴い、弊社へ本人確認書類として健康保険証のコピーをご提出される際には、被保険者等記号・番号等をマスキング加工していただきます様お願い致します。

④ライフライン案内窓口からの連絡

電気やガスが指定されている物件の場合、ライフライン案内窓口から連絡が入ります。
(ライフライン:0120-015-021 インターネット回線:0120-977-195)
上記番号から賃借人様へ連絡がはいりますので、ご案内ください。

④起算日について

起算日は申込日より14日以内でご設定ください。

⑤引渡しについて…要予約 契約書類返送日当日の引渡しは行えません。

鍵の引渡しに日時が決まりましたら弊社へご予約下さい。(PM事業部:03-5818-7868)

- ・場所 アップスタイル本社 東京都千代田区外神田5-4-9ハニー外神田第二ビル5階
- ・受取人 契約者又は入居者のみ ・持ち物 認印、身分証明書 ・最短引渡日 起算日の前日

【注意！】契約書類返送日当日の鍵の引渡しはできません。返送日翌日より引渡可能

⑥広告料について

広告料付物件の場合、下記の通り、御請求下さい。(内税)

宛名 株式会社 アップスタイル

名目 広告料として

締日支払日 仲介業務及び引渡し完了後、15日締め末払い、末締め15日払い

請求期限 起算日より1ヶ月以内

【注意！】請求期限内の請求書が届かない場合には広告料のお支払いが出来ませんので、お気を付け下さい。また別紙、承諾書に記載の項目を遵守頂けないと弊社が判断した場合には広告料のお支払いが出来なくなる場合があります。

私は、個人情報の収集・利用に際して、他の同意書「保証委託申込書」に関する注意事項の同意、株式会社ソラコムコミュニケーションズ保証委託を申込みします。なお、審査の件、承諾された旨も同意なくこの同意は撤回しません。

以下項目は、お申込者自身で記入のうえお申込ください。

申込日 20 年 月 日

【お申込者様へ】
本申込書は正式契約前の審査申込書です。審査結果は、下記「管理会社」取扱店へ通知いたします。
当社が契約を承諾する場合は、別添正式な契約書が必要となります。
本審査申込書の記入内容と、後日提出いただいた申込書や確認契約等の内容が相違している場合や
お客様の状況が変化している場合は、本申込書や審査の加向にかかわらず、ご契約をお取りする場合がございます。

2024/09~

※記入欄

使っ て る 欄	セウ エ ン	レコ	ジャ ワ ス	SKC
-------------------	--------------	----	--------------	-----

転居理由 1. 入学 2. 就職 3. 転勤 4. 転職 5. 自宅新築 6. 結婚 7. 住替 8. 独立 9. ()

お名前
住所
性別
生年月日
職業
収入
世帯状況
家族構成
居住状況

勤務先
職種
収入
勤務先
勤務先
勤務先

世帯状況
家族構成
居住状況
転居理由
住所
職業
収入
勤務先
勤務先
勤務先

お名前
住所
性別
生年月日
職業
収入
勤務先
勤務先
勤務先

お名前
住所
性別
生年月日
職業
収入
勤務先
勤務先
勤務先

お名前
住所
性別
生年月日
職業
収入
勤務先
勤務先
勤務先

お名前
住所
性別
生年月日
職業
収入
勤務先
勤務先
勤務先

物件名
住所
居室
入居予定
20 年 月 日

貸借借約詳細

物件名	住所	居室	入居予定
1. お申込者のみ			20 年 月 日

月額事務手数料 600円(税別)

① 家賃	円
② 共益費・管理費等	円
③ 町費	円
④	円
⑤	円
⑥	円
⑦ 月額賃借料合計額	円

管理会社保証金返還の申込受付担当者の方へ

申込者ご本人様および、連帯保証人様 定着済であること、並びに、ご本人様お よび、連帯保証人様ご本人様の自署であ ることを確認の上、申込受付担当者 の方のサインを署名願います。	管理会社保証金返還の手続き ■年間保証料 金80,000円 引当し、返還回収以下は金12,000円に 割引 ■年間保証料 金12,000円 ■継続保証料 金10,000円 ■年間保証料 金12,000円
---	---

株式会社ソラコム
TEL: 03-5818-7868 FAX: 03-5818-7867
〒100-0001 東京都千代田区外神田4-9-12

TEL: 03-5818-7868

〒100-0001 東京都千代田区外神田4-9-12

A. 個人情報の収集・利用・提供に関する同意事項

賃貸借契約および保証委託契約(以下、「本契約」といいます。)の申込者及び連帯保証人予定者並びに契約当事者(賃借人、連帯保証人及び賃貸人)(以下、これらの者を「申込者等」といいます。)は、株式会社シノケンファシリティーズ(以下、「甲」といいます。)、株式会社シノケンコミュニケーションズ(以下、「乙」といいます。))及び株式会社エスケーエナジー(以下、「丙」といいます。))が、本条項に従い、個人情報を取扱うことに同意します。

第1条(個人情報保護の方針)

甲、乙及び丙は、個人情報保護に関する法令と社会秩序を尊重・遵守し、個人情報の適正な取扱いと保護に努めます。

第2条(個人情報)

個人情報とは、生存する個人に関する情報であつて、以下のいずれかに該当する情報とします。

- ①氏名、生年月日、住所、電話番号、本籍地、配偶者情報、家族情報、親権者情報、勤務先情報、勤務先情報、勤務先情報、就業形態、保険証種別、メールアドレス等の属性情報。
- ②運転免許証、保険証等、本人を確認する書類の記載事項、給与明細書、収入証明書等、収入を確認する記載事項、住民票の写し、戸籍の附票の写し等、公的機関が発行する書類の記載事項、裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。
- ③資産、負債、収入、支出等の支払能力を調査する為の情報。
- ④本申込及び本契約に関する、申込日、保証契約日、賃貸借申込物件詳細等の契約情報。
- ⑤本契約に関する契約締結後の賃料支払状況等の取引情報。

第3条(その他の情報)

甲、乙及び丙は、個人情報に加え、申込者等が甲、乙及び丙のサービス利用時に登録された情報を取得することがあり、これらの情報に関しても、高度情報化社会における情報の重要性に鑑み、個人情報(以下、第2条に規定する個人情報とあわせて「個人情報等」といいます。)に準じて取り扱うこととします。

第4条(個人情報の収集、保有、利用の目的)

- 甲、乙及び丙は、以下の目的のため、個人情報等を収集、保有、利用します。
 - ①本人確認業務、与信業務(途上与信を含む)、および与信後の管理業務を行うため。
 - ②甲と申込者とのシノケンでんき電力分配サービスに係る契約にもとづき、シノケンでんき電力分配サービスの提供開始・変更・廃止業務もしくは利用料請求業務その他の顧客対応業務を行うため。
 - ③シノケンライフサポート24のサービス提供を行うため。
 - ④情報・サービスの提供の為に郵便物、電話、電子メール等による営業活動およびマーケティング(アンケートのお願い等)活動のため。
 - ⑤顧客動向分析又は商品開発等の調査分析又は商品開発等の調査分析のため。

第5条(第三者への提供)

1. 申込者等は、甲、乙及び丙が安全管理措置を講じたうえで、以下の場合に限り、申込者等の同意を得ないで個人情報等を第三者に提供することを同意します。

- ①法令に基づく場合。
- ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であつて、本人の同意を得ることが困難である場合。
- ③公衆衛生の向上または児童等の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であつて、本人の同意を得ることが困難である場合。
- ④国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であつて、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合。

2. 申込者等は、甲、乙及び丙が安全管理措置を講じたうえで、申込者等の個人情報等を以下の第三者に対し提供することを同意します。

- ①第4条第1項①及び③記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、仲介会社、LPガス供給業者、小売電気事業者(電気取次事業者を含む)、保険会社、調査会社、緊急連絡先もしくは同居人等の申込者等の関係者、又はしるべき第三者に提供すること。
- ②その他、申込者等が第三者に不利益を及ぼすことと判断した場合に、当該第三者に対し提供すること。
- 3. 申込者等は、甲が安全管理措置を講じたうえで、第4条第1項②の目的のために、申込者等の個人情報等を、甲の業務委託先である丙及び小売電気事業者であるHTBエナジー株式会社に提供し、HTBエナジー株式会社が別途公表するプライバシーポリシー(それに類する個人情報保護方針等の規定および本契約の締結日後にそれらの規定が変更されたものを含むもの)に規定する利用目的の範囲に限り取扱うこととあらかじめ同意します。
- 4. 申込者等は、甲が安全管理措置を講じたうえで、第4条第1項③の目的のために、シノケンライフサポート24利用規約に規定する範囲に限り、申込者等の個人情報等を甲の業務提携先である株式会社TOKAI及び株式会社ヴァンガードスミスに提供することとあらかじめ同意します。
- 5. 申込者等は、甲、乙及び丙が安全管理措置を講じたうえで、第4条第1項④及び⑤の目的のために、個人情報等を書面又は電磁的記録媒体等により、下記のグループ会社間で共同利用することとあらかじめ同意します。

第6条(個人情報の開示・訂正・削除)

- 1. 申込者等は甲、乙及び丙に対して所定の手数料をお支払の上、自己に関する個人情報を開示するよう請求することができます。
- 2. 万一登録内容が正確又は誤りであることが判明した場合には、甲、乙及び丙は速やかに訂正又は削除に応じます。

第7条(本同意条項に不同意の場合)

申込者等が、本契約に必要な記載事項(記載書面で申込者等が記載すべき事項)の記入を希望しない場合及び、本契約の定める条項の全部又は一部に同意しない場合は、甲、乙及び丙は本契約を断る場合があることに同意します。但し、本条項第5条第4項に同意しないことのみを理由として保証申込をお断りすることはありません。

第8条(本件保証が不成立の場合)

申込者等は、乙の審査により本件保証が不成立の場合であっても、以下の内容について同意します。

- ①甲、乙及び丙が、申込者等へ審査内容及び審査結果の理由を開示しないこと。
- ②甲、乙及び丙が、法令に定められた訂正・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面について、削除及び返却に応じないこと。

第9条(お問合せ窓口) 個人情報の開示、訂正、削除や利用の中止等については、以下の窓口にご連絡下さい。

(お問合せ窓口)

株式会社シノケンファシリティーズ 〒810-0001 福岡県福岡市中央区天神1丁目1番1号 アクロス福岡 電話番号:092-714-0224
株式会社シノケンコミュニケーションズ 〒810-0001 福岡県福岡市中央区天神1丁目1番1号 アクロス福岡 電話番号:092-714-0142
株式会社エスケーエナジー 〒810-0001 福岡県福岡市中央区天神1丁目1番1号 アクロス福岡 電話番号:092-714-0181
【グループ会社】 グループ会社の一覧及びお問合せ先は、こちら(https://www.shinoken.co.jp/privacy_helpline/)のページを 0

B. 入居申込/保証委託申込に関する注意事項

- 1) 管理会社の委託により、保証会社である株式会社シノケンコミュニケーションズ(092-714-0143)が入居審査を行います。
- 2) 株式会社シノケンコミュニケーションズによる審査で、お勤め先への在籍確認(TEL)が必要な場合がございます。
- (お勤め先への在籍確認が必要な場合は、入居審査の電話連絡の際に申込者等にご説明いたします。)
- 3) 「個人情報の収集・利用・提供に関する同意書」の内容にご同意頂き、身分証明書を添付してお申込み下さい。
- 4) ご記入箇所は全て埋めていただくようお願い致します。申込書に未記入があり、3日以内に全て記入されない場合はキャンセルとさせていただきますのでご注意ください。
- 5) 審査の結果によっては、入居をお断りする場合もございます。審査内容等については、一切お答えできません。
- 6) ご入居後に賃料等の支払遅延があった場合、株式会社シノケンコミュニケーションズが督促業務を行います。

上記A及びBを確認し、個人情報の収集・利用・提供に関する同意書に同意いたします。

ご記入日
西暦 年 月 日

申込物件:	号室
氏名:	Ⓜ

◆緊急連絡先様情報をご記入ください

フリガナ	性別	男・女	生年月日	昭和 年 月 日 () 歳	自宅電話	-	-
氏名	続柄			平成	携帯電話	-	-
現住所	〒 - -						

C. シノケンでんき 利用同意書

シノケンでは、家賃やガス料金とまとめて支払いが可能な「シノケンでんき」のご利用を推奨しております。株式会社シノケンファシリティーズが、電気取次事業者との間で小売供給契約を締結し電力(シノケンでんき)を各住戸へ分配するシノケンでんき電力分配サービス(以下「電力分配サービス」といいます。)を提供しています。ご利用いただくにあたり、確認をお願いいたします。

- ① シノケンでんき電力分配サービス利用約款、重要事項説明書の確認および契約締結後書面
 - ・ 「シノケンでんき電力分配サービス利用約款」および「シノケンでんき電力分配サービスの重要事項説明書」を株式会社シノケンファシリティーズのホームページ(<https://www.shinoken-fcl.com/denki/kiyaku.html>)に公開しております。詳細は、右記のQRコードよりご確認ください。
 - ・ 契約締結後交付書面は後日お渡しいたします。
- ② 利用開始日について
 - ・ **電力分配サービスは、原則としてお客様よりご連絡頂いた利用開始日が契約開始日となり、ご利用開始日から料金が発生します。ご連絡を頂けない場合、電気をご利用頂くことができませんので、必ず利用開始日の3営業日前までに下記のお客様窓口へご連絡ください。**
 - ・ 利用開始日の変更を希望される場合は、以下の事項を確認の上、シノケンでんきお問い合わせ窓口にご連絡ください。
 - (1) 利用開始日を前倒しする場合は、ご希望の利用開始日から3営業日前までにご連絡ください。
 - (2) 利用開始日を延期する場合は、変更前の利用開始日から3営業日前までにご連絡ください。
 - ・ **他の電気の利用を希望される場合は、株式会社シノケンファシリティーズ、取次事業者において切り替え手続きが必要となる為、3営業日前までにシノケンでんきお問い合わせ窓口にご連絡ください。切替えには、切替事務手数料として3,300円(税込)をいただきます。株式会社シノケンファシリティーズ指定の口座へお振込みください。着金確認後3営業日後に切替えとなります。**
 - ・ **なお、3営業日以内のご連絡の場合は、切替えに応じかねる場合があります。あらかじめご了承ください。**
- ③ その他注意事項
 - ・ シノケンでんきは、市場連動型の料金体系であり、電力市場の価格によって毎月料金が変動します。
 - ・ 株式会社シノケンファシリティーズは、株式会社エスケーエナジーに対し、電力分配サービスに関する業務の一部について業務委託をしています。
 - ・ **ガス・電気料金を確認できる専用アプリ「シノケンコンシェルジュ」をご用意しております。専用アプリにてガス・でんきに関する料金をご確認頂く為、紙の請求書は発行いたしません。右記QRコードよりインストールをお願いいたします。**



(電力分配を行う事業者)株式会社シノケンファシリティーズ (電気取次事業者)株式会社エスケーエナジー (小売電気事業者)HTBエナジー株式会社
(シノケンでんきお問い合わせ窓口) 株式会社エスケーエナジー 【TEL】092-714-0115

<input type="checkbox"/> 利用同意書記載の事項を確認の上、同意しました。	電気供給開始日:ご希望の利用開始日から3営業日前までに上記のシノケンでんきお問い合わせ窓口へご連絡ください。
--	--

承諾書

この度は、弊社募集物件にお申込み頂き有難う御座います。
広告料のお支払いにつきまして下記を条件としております。

各項目をご確認頂きご記入、署名・捺印の上、申込書と合わせてお送り下さい。

※本書のご提出が無い場合、広告料のお支払が出来ません。

- 仮受申込金及び契約金入金期日の順守
- 書類返送期日の順守
- 不足書類の回収
- 申込から引渡までの一切の仲介業務を円滑に行うこと
- 申込内容・契約内容等に事実との相違が判明した場合、紛争解決に向け、責任をもって事実確認を行う。
(契約締結から明け渡しまで)
- 万が一、上記項目に順守しないと見受けられる場合、
(弊社が判断した場合)広告料の支払いは致しません。
- 適格請求書発行事業者である
※上記以外の事業者様には消費税を引いた広告料となります。

上記内容に承諾しました。

年 月 日

御社名

印

担当者名

印

覚 書

物件名 _____ 号室 _____

所在地 _____

私、 _____ は 上記不動産に関し現状未確認のまま賃貸借契約を締結するにあたり下記を承諾致します。

- ・ 本物件のインターネット広告、図面等と現況が異なる場合での貸主は一切責任を負わない事を承諾致します。
- ・ 前入居者が退去し次第、本契約に向け原状回復工事を行うものとします。(新築を除く)
- ・ 現況回復工事の工事内容により、起算日までに内装がすべて完了しない場合には入居後の対応を了承し原状回復工事に協力致します。(新築を除く)
- ・ 内装(クロス及びフローリングの軽微な傷、汚れ・サッシ・建具の建付け状況等)に関し現況を優先することを承諾します。
- ・ 私が申込をしたことにより貸主が募集活動を停止したにも関わらず、私の都合により賃貸借契約の拒絶及び解除をした場合には貸主が契約締結する為に準備等に要した費用その他貸主の損失を賠償することを承諾致します。

申込人

住所

氏名

印
